

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i językowe dla osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego”
nr projektu: RPZP.08.06.00-32-K110/17**

I. Postanowienia ogólne i cel projektu

§ 1

1. Projekt „Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i językowe dla osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego” (dalej zwany „Projektem”) jest realizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś priorytetowa 08. Edukacja, Działanie 08.06 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i językowe dla osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego” (zwany dalej „Regulaminem”) określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
3. Realizatorem Projektu jest INTERLOGOS S.C. Anna Olejniczak, Jarosław Olejniczak ul. Romualda Mielczarskiego 25, 97-400 Bełchatów
4. Projekt realizowany jest od 01.10.2017 do 31.10.2018
5. Biuro Projektu mieści się w Kołobrzegu przy ul. Łopuskiego 23/314
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 6.1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i językowe dla osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego” nr projektu: RPZP.08.06.00-32-K110/17
 - 6.2. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć firmę jest INTERLOGOS S.C. Anna Olejniczak, Jarosław Olejniczak ul. Romualda Mielczarskiego 25, 97-400 Bełchatów 5z siedzibą w Bełchatowie
 - 6.3. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć biuro, w którym realizowany jest Projekt tj. w Kołobrzegu przy ul. Łopuskiego 23/314
 - 6.4. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Regulamin ten określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników/Uczestniczek, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
 - 6.5. Kandydat/Kandydatka- należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o przyjęcie do udziału w Projekcie.
 - 6.6. Uczestniku/Uczestniczce (Projektu) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Celem głównym Projektu jest nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych podczas kursów zawodowych i językowych z zakresu turystyki zakończonych egzaminem zewnętrznym u 168 (110K 58M) osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego okresie od 01.10.2017 do 31.10.2018.

III. Zakres i sposób organizacji wsparcia

§ 3

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1 obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1.1. Kursy zawodowe - każdy Uczestnik jest zobowiązany do udziału w jednym z poniższych kursów:
 - 1.1.1. Recepcjonista
 - 1.1.2. Rezydent Biura Turystycznego
 - 1.1.3. Jakość obsługi w turystyce
 - 1.1.4. Barman

1.1.5. Kelner

2. Kursach języka obcego lub IT- jeżeli zostanie na taki kurs skierowany, biorąc pod uwagę obecny poziom kompetencji Uczestnika/Uczestniczki w danym zakresie i dostępność wolnych miejsc

IV. Sposób realizacji form wsparcia

§ 4

1. Kursy będą odbywały się w grupach 12 osobowych w terminach wyznaczonych przez Realizatora projektu w okresie od 01.10.2017 do 31.10.2018.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.

§ 5

1. Planowane formy wsparcia będą realizowane w dni robocze, oraz gdy będzie to konieczne w soboty.
2. Godzina zajęć grupowych wynosi 45 minut.
3. Realizator Projektu w ramach realizowanego wsparcia zapewnia dostęp do odpowiednio przygotowanych sal szkoleniowo-doradczych
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym i przekazanym do wiadomości Uczestników planem zajęć.

§ 6

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 2.1. uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia opisanych w §3,
 - 2.2. otrzymania materiałów szkoleniowych, w przypadku działań, w których przewidziano takie materiały (szkolenia/warsztaty),
 - 2.3. otrzymania poczęstunku w formie serwisu kawowego,
 - 2.4. zwrotu kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia, doradztwa do ustalonej wysokości.
 - 2.5. otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie

§ 7

1. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy Uczestnictwa w Projekcie, podpisania Deklaracji udziału w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora oraz wypełnienia wszystkich dokumentów wymaganych zgodnie z wytycznymi RPO.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - 2.1. uczestnictwa w indywidualnym doradztwie i zajęciach szkoleniowych,
 - 2.2. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych,
 - 2.3. złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - 2.4. wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. Sprawozdawczości i monitoringu,
 - 2.5. bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - 2.6. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
4. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązań wymienionych w pkt. 1,2 i 3 Realizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika/Uczestniczkę za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu od Uczestnika/Uczestniczki.

§ 8

1. Wszystkie formy wsparcia wymienione w § 3 będą organizowane i prowadzone zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin oraz zapisów dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

V Zasady rekrutacji

§ 9

1. Rekrutacja będzie się odbywać przez cały okres projektu do momentu zebrania wszystkich uczestników. Celem rekrutacji jest wybranie 168 osobowej grupy Uczestników projektu, spełniających wymagane kryteria, tj. osoby mieszkające, pracujące lub uczące się na terenie województwa zachodniopomorskiego, w wieku powyżej 18 roku życia.
2. Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i wybór 168 osób, zakwalifikowanych do etapu drugiego.
3. Do etapu drugiego zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą ilość punktów z uwzględnieniem utrzymania wskaźników z punktu 1. Projekt przewiduje następującą punktację
 - 3.1. 5 pkt – osoby niepełnosprawne
 - 3.2. 3 pkt - kobiety
 - 3.3. 1 pkt – kolejność zgłoszeń na szkolenie
4. Osoby, które zostały zakwalifikowane do etapu drugiego, ale nie zostały przyjęte do udziału w projekcie utworzą listę rezerwową
5. Koordynator projektu jeżeli uzna to za konieczne ma prawo wydłużyć czas trwania procesu rekrutacji.

§10

Do projektu mogą się zgłosić osoby, spełniające następujące kryteria:

1. osoby mieszkające, pracujące lub uczące się na terenie województwa zachodniopomorskiego,
2. w wieku powyżej 18 roku życia.
3. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać osobiście w Biurze Projektu.
4. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - 4.1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1 Regulaminu)
 - 4.2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 Regulaminu)
 - 4.3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 3 Regulaminu)
 - 4.4. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy Kandydata/Kandydatki)
5. Jeżeli Kandydat/Kandydatka wypełniając formularz zgłoszeniowy, stwierdza w nim, że jest osobą bezrobotną lub niepełnosprawną jednak nie będzie posiadał właściwych dokumentów potwierdzających, ma prawo dostarczyć je do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć. W przypadku niedostarczenia brakujących dokumentów w powyższym terminie, Kandydat/Kandydatka zostaje wykreślony z listy uczestników drugiego etapu rekrutacji, a jego miejsce zajmie pierwsza z osoba z listy rezerwowej.
6. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w biurze projektu.
7. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
10. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Umowy Uczestnictwa.

VI. Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

§ 10

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - 1.1. naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień Regulaminu,
 - 1.2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń, doradztwa zawodowego

- 1.3. opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Po okresie, o którym mowa w pkt. 2 Uczestnik/Uczestniczka, zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika/Uczestniczki Projektu poprzez żądanie od
5. Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.
6. Uczestnik/Uczestniczka, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w §10 pkt. 2 Regulaminu, lub który został skreślony z listy uczestników przez Realizatora, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie, tj. kosztów związanych z przeprowadzeniem szkoleń, kosztów dojazdu i innych, które poniósł Realizator w związku z jego uczestnictwem w Projekcie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Projekt współfinansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy Uczestnictwa zawartej z każdym z uczestników Projektu oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczestnictwa są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.
6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie” należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronach Instytucji Wdrażającej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41
7. Realizator lub Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
8. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 18.12.2017r.

Załączniki do Regulaminu

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Zatwierdził: Koordynator Projektu